



1 DATOS DEL INTERESADO		
PEIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Nº DE REGISTRO PERSONAL	PUESTO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA	
CENTRO DE DESTINO A QUE PERTENECE		FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/>

2 SOLICITUD	
Fundamentos	<input type="checkbox"/> Decretos 24/1988 <input type="checkbox"/> Ley 30/1984, de medidas para la reforma de la función Pública. <input type="checkbox"/> Ley de Funcionarios Civiles del Estado. Decreto 315/1964 de 7 de Febrero.
	<input type="checkbox"/> Convenio colectivo vigente para el Personal Laboral <input type="checkbox"/> Acuerdo Junta de Andalucía-Sindicatos, de Mordenización de la Administración Pública

Motivos de la Solicitud	
<input type="checkbox"/> POR ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> POR PRORROGA DE LA LICENCIA POR ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> POR MATRIMONIO <input type="checkbox"/> REALIZAR ESTUDIOS SOBRE MATERIA RELACIONADA CON LA FUNCION PUBLICA <input type="checkbox"/> POR ASUNTOS PROPIOS NO RETRIBUIDA <input type="checkbox"/> POR HABER CUMPLIDO O CUMPLIR 63 AÑOS.(Art 26, Convenio Colectivo.) <input type="checkbox"/> POR MATERNIDAD <input type="checkbox"/> NACIMIENTO DE UN HIJO Y MUERTE O ENFERMEDAD GRAVE DE UN FAMILIAR <input type="checkbox"/> POR ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO <input type="checkbox"/> LACTANCIA DE UN HIJO MENOR DE NUEVE MESES O DOCE MESES (P.F ó P.L.) <input type="checkbox"/> POR RAZONES DE GUARDA LEGAL	<input type="checkbox"/> POR ASUNTOS PARTICULARES <input type="checkbox"/> POR TRASLADO DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> PARA REALIZAR FUNCIONES SINDICALES <input type="checkbox"/> PARA CONCURRIR A EXAMENES EN CENTROS OFICIALES <input type="checkbox"/> PARA CUMPLIMIENTO DE UN DEBER INEXCUSABLE <input type="checkbox"/> PARA REALIZAR PRUEBAS DE INGRESO O PROMOCION (Art. 26.d. Convenio Colectivo) <input type="checkbox"/> PARA PREPARAR EXAMENES (Art. 26.d. Convenio Colectivo) <input type="checkbox"/> ASISTIR A TRIBUNALES DE EXAMENES U OPOSICIONES (Art. 26.f. Convenio Colectivo) <input type="checkbox"/> POR PRESTAR SERVICIO LOS DÍAS 42 ó 31 DE DICIEMBRE (Art. 26.h. Convenio Colectivo) <input type="checkbox"/> PARA REALIZACIÓN DE EXAMENES PRENAT. Y TÉCNICAS DE PREPARACIÓN AL PARTO <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUESE)

3. PERIODO DE TIEMPO SOLICITADO						
DIAS SUELTOS			PERIODOS			
DIA	DIA DE LA SEMANA	MES	DIA	DIA DE LA SEMANA	MES	
1	.....	.....	1.	.....	.....	Del de de 2001 al de de 2001
2	.....	.....	2.	.....	.....	Del de de 2001 al de de 2001
3	.....	.....	3.	.....	.....	Del de de 2001 al de de 2001

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA	
En	28 de septiembre de 2002
Vº Bº El Jefe de Servicio	El Interesado
Fdo:	Fdo

5. RESOLUCION	
Vista la petición formulada por el solicitante que se indica (1) En uso de las competencias en materia de Personal por la Orden de 21 de Mayo de 1996 (BOJA nº 67 del 13 de junio) ACUERDA	
<input type="checkbox"/> AUTORIZAR	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZAR: La concesión de lo solicitado
MOTIVOS DE LA NO AUTORIZACION	
<small>RECURSOS QUE PROCEDEN: PERSONAL FUNCIONARIO: Contencioso-Administrativo en plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de esta Resolución ante la Saña competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, conforme al Art. 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de 27-12-1956, previa comunicación de dicha interposición a esta Consejería, de acuerdo con el Art 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre. PERSONAL LABORAL. Reclamación previa a la Vía Judicial laboral, en el plazo de un mes desde la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los Arts. 69 de la Ley de Procedimiento Laboral y 125 de la Ley 30/92</small>	
En	a 28 de septiembre de 2002
EL/LA	
Fdo	

(1) Dirección General, Secretaría General Técnica o Delegada Provincial.
 (2) Indicar el Órgano Competente (Director/a General, Secretaría General Técnica, Delegada Provincial)

ILMO/A SRA.